



# REGULAMIN PRZESTRZENI PSNC FUTURE LABS

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przestrzeń PSNC Future Labs, zwana dalej „Future Labs”, jest inicjatywą realizowaną przez Poznańskie Centrum Superkomputerowo – Sieciowe, będące jednostką organizacyjną Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu.
2. Głównym celem funkcjonowania Future Labs jest stworzenie przestrzeni sprzyjającej rozwijaniu przez Interesariuszy koncepcji i pomysłów, dotyczących nowych produktów i usług w oparciu o laboratoria i narzędzia teleinformatyczne oraz dane.
3. Cel ten Future Labs realizuje między innymi poprzez:
  - a. udostępnianie danych i zasobów materialnych Future Labs, takich jak elementarnie wyposażona powierzchnia biurowa, szerokopasmowy Internet, laboratoria teleinformatyczne, zwanych dalej „Zasobami”;
  - b. organizację wydarzeń, szkoleń, konkursów, spotkań, konsultacji i warsztatów tematycznych;
  - c. umożliwienie dostępu do wyników projektów naukowych, w celu ich wykorzystania biznesowego, bądź społecznego.
4. Przestrzeń Future Labs jest dostępna dla osób kreatywnych i otwartych na współpracę, które akceptują zasady określone w niniejszym Regulaminie.

## II. REJESTRACJA, ROZPOCZĘCIE I ZAKOŃCZENIE KORZYSTANIA Z PRZESTRZENI

1. Dostęp gościnny do przestrzeni Future Labs jest możliwy wyłącznie w obecności i na odpowiedzialność zarejestrowanego Użytkownika Future Labs (dalej „Użytkownik”) lub Opiekuna Future Labs (dalej „Opiekun”). Dostęp gościnny jest nieodpłatny, lecz wymaga okazania dokumentu tożsamości i rejestracji na Recepcji Future Labs oraz przestrzegania postanowień Regulaminu. Dostęp gościnny rozpoczyna się z chwilą wejścia na teren budynku Future Labs przy ul. Zwierzynieckiej 20 i kończy z chwilą opuszczenia tegoż budynku.
2. Samodzielne korzystanie z zasobów Future Labs jest odpłatne i wymaga wykupienia przez Interesariusza usługi Future Labs Coworking oraz rejestracji w serwisie [futurelabs.psnk.pl](http://futurelabs.psnk.pl).
3. Interesariuszem może być osoba prawna lub osoba fizyczna, prowadząca działalność gospodarczą lub nie prowadząca działalności gospodarczej.
4. W formularzu rejestracji Interesariusz:
  - a. podaje swoje dane kontaktowe i dane osobowe oraz udziela zgody na ich przetwarzanie dla celów udostępnienia zasobów Future Labs;
  - b. opisuje krótko swoje umiejętności i zainteresowania w obszarze ICT.
  - c. określa w jakim okresie zamierza korzystać z zasobów Future Labs; Interesariusz może zadeklarować chęć korzystania z Zasobów Future Labs w terminie nieokreślonym, podając jedynie termin rozpoczęcia korzystania z Zasobów.
  - d. podaje informacje, niezbędne do prawidłowego wystawienia faktury VAT (jeśli dotyczy) oraz adres mailowy i/lub korespondencyjny do wysyłki (w przypadku osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej wystarczające dane do wystawienia faktury VAT to imię, nazwisko oraz adres).



5. Interesariusz Future Labs, po zaakceptowaniu rejestracji przez Opiekuna Future Labs, zostaje wpisany na listę użytkowników i zyskuje status Użytkownika Future Labs (dalej „Użytkownik”). Użytkownik ma obowiązek posiadać i okazywać swój dowód tożsamości przy wstępie do Future Labs, a także na każde żądanie portierów, pracowników recepcji i innych pracowników Future Labs.
6. Zarejestrowany Interesariusz Future Labs traci status Użytkownika w przypadku:
  - a. naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
  - b. odmowy podporządkowania się poleceniom Opiekuna i innych osób reprezentujących dysponenta Future Labs;
  - c. niewniesienia części albo całości należnej opłaty za korzystanie z zasobów Future Labs;
  - d. na własne żądanie.
7. Użytkownik Future Labs zgłasza rezygnację z korzystania z zasobów Future Labs nie później niż 5 dni przed końcem okresu rozliczeniowego. Zgłoszenie rezygnacji odbywa się w formie dokumentowej poprzez wysłanie e-maila zatytułowanego COWORKING REZYGNACJA na adres kontakt@futurelabs.psn.pl ze wskazaniem daty zakończenia korzystania z Zasobów.
8. Rejestrując się, Interesariusz Future Labs akceptuje treść niniejszego regulaminu bez zastrzeżeń.

### III. ODPŁATNOŚĆ

1. Wysokość opłat za korzystanie z zasobów i usług Future Labs określa Cennik Future Labs, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Okres rozliczeniowy za cykliczną usługę coworking stanowi miesiąc kalendarzowy. Pierwszy okres rozliczeniowy może być krótszy od miesiąca kalendarzowego i trwać od daty rozpoczęcia korzystania z Zasobów do końca bieżącego miesiąca kalendarzowego.
3. Opłat nie pomniejsza się za niepełne miesiące kalendarzowe korzystania z zasobów Future Labs przez Użytkownika.
4. ICHB PAN PCSS wystawi fakturę VAT za pierwszy okres rozliczeniowy najpóźniej w ciągu 14 dni od daty akceptacji rejestracji przez Opiekuna Future Labs, a za każdy kolejny okres rozliczeniowy, najpóźniej w terminie 14 dni od początku danego okresu rozliczeniowego.
5. Opłatę wnosi się z góry za dany okres rozliczeniowy przy użyciu karty kredytowej, płatności elektronicznych, bądź przelewem na rachunek bankowy wskazany na stronie internetowej Future Labs oraz na fakturze. Opłatę za pierwszy okres rozliczeniowy interesariusz wnosi nie później niż w dniu rozpoczęcia korzystania z zasobów Future Labs. Opłatę za kolejne okresy rozliczeniowe Użytkownik wnosi nie później niż w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury.
6. W przypadku utraty statusu Użytkownika z przyczyn opisanych w punkcie II pkt. 7 wniesiona opłata za korzystanie z zasobów Future Labs nie podlega zwrotowi.

### IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

1. Użytkownik Future Labs jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód, spowodowanych jego niewłaściwym zachowaniem lub korzystaniem z urządzeń, mebli i pomieszczeń i innych zasobów Future Labs niezgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Odpowiedzialność za wydarzenia organizowane w Future Labs, bezpieczeństwo ich uczestników oraz wszelkie negatywne następstwa zdarzeń zaistniałych w trakcie wydarzenia ponosi każdorazowo Organizator wydarzenia Future Labs (dalej „Organizator”). Organizator jest obowiązany:
  - a. zapewnić spokój i porządek w trakcie wydarzenia;



- c. po zakończeniu wydarzenia doprowadzić Future Labs do stanu sprzed wydarzenia;
  - d. dostarczyć Opiekunowi Future Labs podsumowanie wydarzenia w formie pisemnej oraz fotografie, przeznaczone do opublikowania w Internecie. Dostarczenie fotografii uważa się za równoznaczne ze zgodą Organizatora na publikację tych fotografii jako integralnej części informacji o wydarzeniach, których one dotyczą.
3. ICHB PAN PCSS, jako dysponent Future Labs nie ponosi odpowiedzialności za przesyłane treści i działania wykonywane przez osoby korzystające z zasobów Future Labs przy użyciu sieci WiFi, dostępnej na terenie Future Labs. Pełną odpowiedzialność za przesyłane treści i wykonywane działania ponosi każdorazowo osoba bezpośrednio wykonująca te czynności.
  4. ICHB PAN PCSS, jako dysponent Future Labs nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę przedmiotów, pozostawionych w jakimkolwiek miejscu na terenie Future Labs, w tym również w zamkniętych pomieszczeniach i szafkach.

## V. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Osoba fizyczna przekazując swoje dane Future Labs, zwana dalej „Osobą, której dane dotyczą”, wyraża zgodę na wykorzystanie swoich danych osobowych i teleadresowych wyłącznie do celów korzystania z zasobów Przestrzeni. Współpracy przez Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Poznaniu, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. Dane osobowe Osoby, której dane dotyczą są przetwarzane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów wynikających z Umowy, a w przypadku wniesienia skargi przez okres 6 lat lub do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z Umowy lub innego tytułu.
4. Administrator jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych Osoby, której dane dotyczą, w celu i zakresie określonym w niniejszym Regulaminie i powszechnie obowiązujących przepisach prawa polskiego.
5. Administrator jest uprawniony do przetwarzania następujących danych osobowych Osób, których dane dotyczą, o ile zostały przekazane:
  - a. imię i nazwisko,
  - b. adres do korespondencji,
  - c. nr telefonu,
  - d. adres e-mail,
  - e. siedziba firmy
6. Administrator oświadcza, że dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o których mowa w art. 4 pkt.4) RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.
7. Przetwarzanie danych osobowych podlega przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

8. Przetwarzanie danych osobowych podlega przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
9. Administrator zobowiązuje się do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających dane osobowe Osób, których dane dotyczą, na zasadach określonych w art. 32 RODO.
10. Administrator jest uprawniony do upoważniania osób działających na jego rzecz, w tym dalszych podmiotów przetwarzających, do przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora, w tym do wydawania tym podmiotom w imieniu Administratora poleceń dotyczących przetwarzania danych osobowych.
11. Wszelkie zastrzeżenia lub chęć wycofania zgody można przesłać do Inspektora Danych Osobowych na adres Instytutu: Inspektor Ochrony Danych, Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu, ul. Z. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań lub na adres e-mail: [dpo@ibch.poznan.pl](mailto:dpo@ibch.poznan.pl).
12. W przypadku podejrzenia naruszeń ochrony danych Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Future Labs jest wprowadzany i zmieniany zarządzeniem Dyrektora Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk, z tym zastrzeżeniem, że zmiany załącznika nr 1 następują w drodze komunikatu Pełnomocnika Dyrektora Instytutu ds. PCSS.
2. Wszelkie sprawy sporne dotyczące stosowania niniejszego regulaminu rozstrzyga Pełnomocnik Dyrektora Instytutu ds. PCSS, którego decyzje są ostateczne.
3. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 01.07.2024 r.



# CENNIK

## COWORKING

HOT DESK / 1 dzień	50 zł
HOT DESK / 1 miesiąc	100 zł
+ Smart Szafka	+ 50 zł
Pakiet OWNER / 1 miesiąc	500 zł
+ biurko z elewatozem	+ 50 zł

## USŁUGI

Inkubacja rozwiązania – konsultacje / 1 godz.	200 zł
---	--------

## KORZYSTANIE Z POMIESZCZEŃ (ceny za 1 godz.)

sala do 10 osób (np. Lab 07)	50 zł
sala do 25 osób (np. Lab 11)	150 zł
sala do 40 osób (poddasze)	200 zł
sala do 100 osób (poziom -1)	300 zł
+ serwis kawowy 1 wystawienie (pn-pt 8:00 – 16:00)	+ 50 zł